**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**"Карлыганский детский сад»**

1. Общие положения:

1.1.Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Карлыганский детский сад» (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

· Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

· Приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 года

№ 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программа дошкольного образования в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 “О

внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527”

Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Карлыганский детский сад».

1.2. Настоящее Порядок регулирует основания перевода, отчисления

воспитанников муниципального дошкольного образовательного

учреждения «Карлыганский детский сад».

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1.Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности

осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации

ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Основанием для перевода является заявление родителя (законного

представителя) в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации;

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)

воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное

образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется

переезд (Приложение 1).

На основании заявления родителей (законных представителей)

воспитанников об отчислении в порядке перевода ДОУ в трехдневный срок

издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в

порядке перевода с указанием принимающей организации. ДОУ выдает

родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

Другая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из

ДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и

дате приказа о зачислении воспитанника в другую организацию (Приложение

2).

2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода

обучающихся, ДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить

указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с

момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих

дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии.

После получения письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся ДОУ издает распорядительный акт об

отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию

с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной

организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности

лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую

организацию родители (законные представители) воспитанников указывают

об этом в письменном заявлении.

ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав

воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей)

обучающихся, личные дела.

2.4. Временный перевод воспитанников ДОУ в другие образовательные

организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в случаях

приостановления функционирования ДОУ в летний период,

осуществляется на основании личного заявления родителей (законных

представителей), ходатайства заведующего о временном переводе в МУ

«Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского

муниципального района» и списочного состава в принимающую

организацию.

2.4. Внутренний перевод воспитанников в ДОУ осуществляется заведующим

на основании распорядительного акта (приказа):

2.4.1. В следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября, по

заявлению родителей не позднее 01 октября текущего года.

Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в

возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в

возрастную группу на год старше (или младше);

2.4.2. В течение года исходя из условий ДОУ:

 в связи с рациональным комплектованием групп;

 при уменьшении количества детей;

 на время карантина;

 при уменьшении количества детей в летний период;

 аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной

деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

Основанием для перевода является письменное согласие родителей

(законных представителей) воспитанников о временном переводе с

последующим изданием приказа заведующего ДОУ.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных

представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное

заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием

возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают

перевести родители (законные представители).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников:

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный

акт (приказ) ДОУ об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений,

предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными

актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из групп может производиться в следующих

случаях:

3.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.3.2. Досрочно по основаниям:

 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

 в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, соответствующего уровня и направленности;

· по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации

организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной

деятельности;

 по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему

пребыванию ребенка в ДОУ.

3.4. При отчислении воспитанника оформляется:

 заявление;

 приказ об отчислении воспитанника.

В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и

скрепленной печатью, заведующий ДОУ делает соответствующую отметку о

выбытии воспитанника. Родителям (законным представителям)

воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

4. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его

заведующим ДОУ. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до

сведения родителей (законных представителей) воспитанников при

зачислении воспитанника в ДОУ. Текст настоящего Порядка подлежит

размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и

информационном стенде ДОУ.